



MEETING SUMMARY (16-08-2023)

Submitted at www.giat.polikpsorong.ac.id

1. Management menggarisbawahi pentingnya kesiapan maksimal lintas Kewasdiran (Khusus Remaja: pendampingan di kelas).
2. Kewadiran 1, menyiapkan sistem dan perangkat turunannya
 - a. Sepakat semua untuk memberikan Penugasan ekstra
 - b. Suasana Harum di Kelas (khusus Remaja)
 - c. Perdana TBP Belajar di Lab Air Tawar (Kurang kursi)
 - d. Jadwal perkuliahan melewati Pukul 16:00 WIT (akibat New Curricula)
 - e. Taruna terlambat masuk kuliah siang karena Makan siang terlambat
 - f. Sistem Alert/reminder jadwal mengajar kepada dosen pengampu.
 - g. Etika berkomunikasi Taruna
 - h. Pembelian Wadah Tupperware untuk Hp di kelas
3. Kewadiran 2, status Infrastruktur dan jaringan (Listrik, air, internet)
 - a. Standarisasi minimum Ruang Kelas (Kipas, Kursi, Meja, Tempat sampah, Proyektor, TV, Kebocoran Atap)
 - b. Maintenance koneksi WIFI
 - c. Pembenahan sumber listrik
4. Kewadiran 3, penegasan Code of Conduct Ketarunaan.
 - a. Menerima transmisi ketidakdisiplinan taruna ke Pusbinka
 - b. Urgensi kesiapan Kendaraan
 - c. Pakaian diselingi tiap hari
 - d. Menghindari aksi asusila dan etika Medsos dengan sanksi yang tegas (koordinasi antar KW)
 - e. Penanganan Taruna Tidur di kelas dengan self punishmemnt oleh Dosen
 - f. Hanya Tim Senat Taruna (terjadual) yang handle Latsarfismendis
 - g. Penantin makan pagi dan siang ditiadakan (no cuci piring)

RAPAT TEKNIS
ANTAR KEWADIRAN
PEMBELAJARAN TARUNA REMAJA
TAHUN AKADEMIK. 2023-2024

KEWADIRAN I



ADMINISTRASI AKADEMIK



KALENDER AKADEMIK

Kalender Akademik telah di Ringkas untuk disampaikan kepada taruna baru

Pembimbing Akademik

SK Pembimbing Akademik telah disiapkan dan akan disampaikan kepada calon taruna baru.

Dosen Pengampu

SK Pengampu mata kuliah telah dikeluarkan dan telah disebarkan kepada taruna melalui Senat Pendidikan

Jadwal Pembelajaran

Jadwal Pembelajaran telah disiapkan dan akan mulai sesuai dengan pada hari senin, 21 Agustus 2023

Perlengkapan Pembelajaran

01

Jurnal Pembelajaran

Jurnal Pembelajaran telah disiapkan sesuai dengan mata kuliah Smeester I tiap Program Studi

02

Absen Pembelajaran

Absen telah disiapkan sesuai dengan mata kuliah semester ganjil

03

Penghapus

Telah disiapkan sesuai Jumlah kelas

04

Spidol

Telah di siapkan sesuai jumlah kelas

04

Alur Pengambilan Perlengkapan Pembelajaran

Alur dibuat dan ditempel di kelas

05

Etika Akademik

Cara Berkomunikasi dengan Dosen, Tendik, dan personalia Layanan Akademik

IN PROGRESS

Ada beberapa kegiatan yang akan dilakukan dalam beberapa waktu kedepan



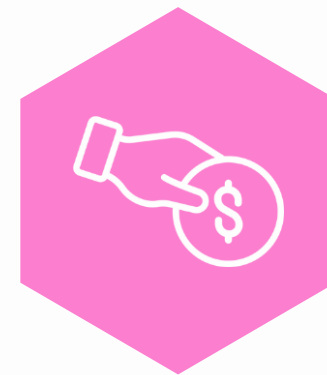
Nomor Induk Taruna (NIT)

Pengusulan NIT ke Pusat Pendidikan untuk disahkan



PDDikti

Pengintegrasian Data Calon Taruna ke dalam Aplikasi PDDikti



Multi Aplikasi

Beberapa Aplikasi yang akan dipakai untuk Integrasikan data Peserta didik termasuk calon taruna baru seperti Noken, Sistem PKL, Simdik dan E-latar



KEWADIRAN II

SARANA DAN PRASARANA

- LAHAN KAMPUS
LUAS $\pm$ 12 Ha



RUANG KELAS

- Jumlah : 9
- Kapasitas : 40
- Dilengkapi TV monitor



PERPUSTAKAAN



LABORATORIUM & WORKSHOP



BENGKEL LATIH

FISHING GEAR

LABORATORIUM DASAR

LABORATORIUM TERPADU

KM. AIRAHA 02

HATCHERY

TAMBAK

FNS

NAVIGASI



LAYANAN ADMINISTRASI



LAYANAN ADMINISTRASI UMUM



LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

SARANA PENUNJANG



MASJID

GEREJA/KAPEL

KOPERASI

KEWADIRAN III

PEMBINAAN KETARUNAAN & ALUMNI SERTA PEMBINAAN KARAKTER

- Pembinaan dan pelayanan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler
- Bimbingan dan Konseling
- Pembinaan fisik, mental dan kesamaptaan taruna
- Pembinaan tata kehidupan kampus
- Pelayanan akomodasi, konsumsi dan kesehatan Taruna
- Bimbingan karir dan alumni



PEMBINAAN KETARUNAAN



● Pembinaan Kedisiplinan

- ▶ Kegiatan PBB
- ▶ Membina kedisiplinan kehidupan kampus
- ▶ Mengatur perizinan keluar masuk kampus
- ▶ Membina ketertiban berpakaian dan berperilaku
- ▶ Pelaksanaan kegiatan dinas dalam
- ▶ Penggunaan buku saku taruna

Pembinaan Kerohanian

- ▶ Kegiatan kerohanian Muslim dan Nasrani yang dilaksanakan setiap hari

● Pembinaan Keorganisasian

- ▶ Senat Taruna

PEMBINAAN KETARUNAAN



● Pembinaan Ekstrakurikuler

- ▶ Kegiatan Olahraga (Kempo; sepak bola, futsal, bola voly, bulutangkis)
- ▶ Bidang penalaran dan keilmuan (Club Bahasa Inggris, club Keilmiahan)
- ▶ Kegiatan seni (Paduan Suara, fotografi)
- ▶ Pusat Kewirusahaan (Puswira)

● Bimbingan dan Konseling

- ▶ Mendapatkan bimbingan dan konseling dari petugas BK
- ▶ Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen Pembimbing Akademik



SISTEM PEMBINAAN KARAKTER

- Diatur dalam Kitab Tata Kehidupan Kampus.
- Yang dibina adalah fisik, mental dan disiplin Taruna/i agar menjadi agar memiliki sikap disiplin dan tanggung jawab, berjiwa tangguh serta berkarakter.
- Sistem pembinaan terdiri dari:
 - ▶ Pembinaan Kedisiplinan
 - ▶ Pembinaan Kerohanian
 - ▶ Pembinaan Keorganisasian
 - ▶ Pembinaan Ekstrakurikuler
 - ▶ Bimbingan dan Konseling



SISTEM KETARUNAAN

- Taruna/i wajib mengikuti kegiatan harian yaitu apel pagi dan apel malam, yang bertujuan untuk pengecekan dan arahan kepada taruna/i.
- Selain apel, kegiatan harian taruna/i yang lain adalah kegiatan pagi yaitu olahraga dan pembersihan lingkungan asrama, dan kegiatan sore yaitu kegiatan ekstrakurikuler.
- Pusbinka memberikan penilaian kepada taruna/i berupa nilai kepribadian, yang terdiri dari penilaian keaktifan dalam kegiatan asrama dan penilaian pada buku saku, yaitu prestasi dan pelanggaran.
- Nilai kepribadian akan menjadi salah penentu kelulusan taruna/i setiap semester.

