



LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



Unit Penjaminan Mutu Internal
Semester Ganjil
TA 2022/2023

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
PERIODE GANJIL 2022-2023**



**UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (UPMI)
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
2023**

Tim Penyusun:

Yani Nurita Purnawanti, M.T

Andreas Pujianto, S.St.Pi, M.T

Boby W. Ziliwu, M.T

Muhammad Kasim, M.Si

Rezza Ruzuqi, M.T

Ernawati,, M.Si

Korneles E Huwae, S.Pi



**KEMERITERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG**

JALAN KAPITAN PATTIMURA, TANJUNG KASUARI - SUPRAU
KOTAK POS 118 KOTA SORONG, PAPUA BARAT 98411
E-MAIL : polteksorong@kkp.go.id WEBSITE : www.polikpsorong.ac.id

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
NOMOR : KEP - 280/BRSDM-POLTEK-SRG/TU.210/II/2023**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA
EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Direktur Politeknik KP Sorong :

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu perguruan tinggi, maka institusi harus mampu menetapkan serta mewujudkan visi kampus melalui pelaksanaan misinya (aspek deduktif), serta mampu memenuhi kebutuhan/memuaskan stakeholders (aspek induktif)
b. bahwa untuk menjaga keberlanjutan kualitas di Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong salah satu hal yang perlu dilakukan adalah mengevaluasi proses pembelajaran setiap semester;
c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan point a dan b, maka perlu dibentuk tim penyelenggara yang ditetapkan dengan Keputusan Direktur.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 46 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 08/PERMEN-KP/2015 tentang Kurikulum Politeknik Kelautan dan Perikanan Edisi 2015;

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang dikeluarkan oleh BSK



KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
NOMOR : KEP - 280/BRSDM-POLTEK-SRG/TU.210/II/2023

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA
EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Direktur Politeknik KP Sorong :

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu perguruan tinggi, maka institusi harus mampu menetapkan serta mewujudkan visi kampus melalui pelaksanaan misinya (aspek deduktif), serta mampu memenuhi kebutuhan/memuaskan stakeholders (aspek induktif)
b. bahwa untuk menjaga keberlanjutan kualitas di Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong salah satu hal yang perlu dilakukan adalah mengevaluasi proses pembelajaran setiap semester;
c. bahwa sehubungan dengan pertimbangan point a dan b, maka perlu dibentuk tim penyelenggara yang ditetapkan dengan Keputusan Direktur.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 46 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang jabatan fungsional dosen dan angka kreditnya;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 08/PERMEN-KP/2015 tentang Kurikulum Politeknik Kelautan dan Perikanan Edisi 2015;

8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 20/PERMEN-KP/2015 tentang Statuta Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong;
9. Peraturan Kepala Badan Riset Dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor : 19/PER-BRS/2019 tentang Kurikulum Politeknik Kelautan dan Perikanan Edisi 2019;
10. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 91/PERMEN-KP/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kelautan dan Perikanan
11. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 06/MENSJ/KP.430/III/2021. Tanggal 30 Maret 2021 tentang Pemberhentian Dari Dan Pengangkatan Dosen Yang Diberi Tugas Tambahan Sebagai Direktur, Wakil Direktur Serta Pembantu Direktur Pada Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Riset Dan Sumber Daya Manusia Kelautan Dan Perikanan Kementerian Kelautan Dan Perikanan.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

- Pertama : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYELENGGARA EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL TA.2022/2023**
- Kedua : Menunjuk dan mengangkat mereka sebagai Tim Penyelenggara Evaluasi Pembelajaran Ganjil Tahun 2023 seperti lampiran 1;
- Ketiga : Tim mempunyai tugas antara lain :
1. Membuat Instrumen evaluasi Pembelajaran
 2. Melaksanakan evaluasi Pembelajaran
 3. Membuat Laporan hasil evaluasi pembelajaran
 4. Melaporkan setiap proses pelaksanaan evaluasi pembelajaran kepada Direktur melalui Wakil Direktur I
- Keempat : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini, dibebankan DIPA Politeknik KP Sorong Tahun 2023.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan akan diperbaiki seperlunya bila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Sorong
Pada Tanggal, 20 Februari 2023
Direktur,



Muhammad Ali Ulat, M.Si
NIP. 19730430 200112 1 002

Tembusan :

1. Kepala Badan Riset SDM Kelautan dan Perikanan, di Jakarta;
2. Kepala Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan, di Jakarta;

Lampiran 1 : Keputusan Direktur Politeknik KP Sorong
Nomor : KEP.260 /BRS/DM-POLTEK-SRG/TU.210/II/2023
Tanggal : 20 Februari 2022

**TIM PENYELENGGARA
EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Penanggung Jawab : Muhamad Ali Ulat, S.Pi., M.Si
Pengarah : Kadarusman, Ph.D. (WADIR I)
Ketua Tim : Yani Nurita Purnawanti, M.T
Anggota : Andreas Pujianto, S.St.Pi, M.Si
Defrian Marza Arisandi, M.Si
Boby Wisela Ziliwu, M.T
Muhammad Kasim, M.Si
Rezza Ruzuqi, M.T
Ernawati, M.Si
Agung Setia Abadi, M.Si
Lay Tjarles, M.Si
Komeles E Huwae, S.Pi
Abdul Ghofir, S.Pi

Direktur,



Muhammad Ali Ulat, M.Si
NIP. 19730430 200112 1 002

Lampiran 1 : Keputusan Direktur Politeknik KP Sorong
Nomor : KEP.260 /BRS/DM-POLTEK-SRG/TU.210/II/2023
Tanggal : 20 Februari 2022

**TIM PENYELENGGARA
EVALUASI PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Penanggung Jawab : Muhamad Ali Ulat, S.Pi., M.Si
Pengarah : Kadarusman, Ph.D. (WADIR I)
Ketua Tim : Yani Nurita Purnawanti, M.T
Anggota : Andreas Pujianto, S.St.Pi, M.Si
Defrian Marza Arisandi, M.Si
Boby Wisela Ziliwu, M.T
Muhammad Kasim, M.Si
Rezza Ruzuqi, M.T
Ernawati, M.Si
Agung Setia Abadi, M.Si
Lay Tjarles, M.Si
Komeles E Huwae, S.Pi
Abdul Ghofir, S.Pi

Direktur,



Muhammad Ali Ulat, M.Si
NIP. 19730430 200112 1 002

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan hasil kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan akademik, tata pamong, tata kelola, SDM, keuangan, dan sarana prasarana Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong semester ganjil tahun akademik 2022/2023 telah disahkan dan dapat digunakan sebagai manan mestinya.

Sorong, 13 Maret 2023

Wakil Direktur I

Kepala Unit Penjaminan Mutu Internal

Kadarusman, S.Pi., DEA., M.Sc., Ph.D

Yani Nurfa Purnawanti, M.T

Mengetahui,

Direktur



Muhamad Ali Ulat, S.Pi, M.Si

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Laporan Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 dapat diselesaikan. Salah satu kata kunci kesuksesan pengelolaan lembaga atau organisasi adalah *satisfaction* (kepuasan) para pengguna. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon pelanggan terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan antara harapan tentang kinerja dengan kinerja aktual produk yang dirasakan setelah pemakaianya. Laporan hasil survei kepuasan ini menjadi acuan Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong untuk berbenah dan menjadi barometer dalam peningkatan kinerja untuk melayani civitas akademika sebagai pengguna utama di periode pembelajaran berikutnya. Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survei ini dihaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Sorong, 13 Maret 2023

Ketua Unit Penjaminan Mutu Internal

Yani Nurita Purnawanti, M.T

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Hukum.....	2
1.3. Tujuan Kegiatan	2
2. METODE PENGUKURAN	3
2.1. Ruang Lingkup	3
2.2. Indeks Kepuasan Layanan	3
3. HASIL KEGIATAN SURVEI.....	4
3.1. Responden	4
3.2. IKM Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama.....	5
3.3. IKM Pengelolaan SDM	9
3.4. IKM Keuangan dan Sarana Prasarana.....	11
3.5. Saran dan Kritik.....	14
4. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	16
4.1. Kesimpulan.....	16
4.2. Rekomendasi	16

DAFTAR TABEL

1. Kategori Indeks Kepuasan Masyarakat.....	4
2. Nilai persepsi rata-rata dari indikator tata pamong, tata kelola, dan kerja sama berdasarkan survei kepuasan dosen.....	6
3. Nilai persepsi rata-rata dari indikator tata pamong, tata kelola, dan kerja sama berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan.....	7
4. Nilai persepsi rata-rata dari indikator SDM berdasarkan survei kepuasan dosen.....	7
5. Nilai persepsi rata-rata dari indikator SDM berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan.....	8
6. Nilai persepsi rata-rata dari indikator Keuangan dan Sarana Prasarana berdasarkan survei kepuasan dosen.....	9
7. Nilai persepsi rata-rata dari indikator Keuangan dan Sarana Prasarana berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan	10
8. Saran dan kritik dari hasil survei kepuasan.....	11

DAFTAR GAMBAR

1. Diagram persentase Dosen yang mengisi/tidak mengisi survei..... 5
2. Diagram persentase tenaga kependidikan yang mengisi/tidak mengisi survei..5

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik KP Sorong sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap taruna, dosen, tenaga kependidikan, alumni dan mitra dunia industri dan dunia kerja (IDUKA), maupun masyarakat. Keberadaan civitas akademika dan IDUKA merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di Politeknik KP Sorong. Kenyamanan civitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan taruna) terhadap layanan manajemen. Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh Politeknik KP Sorong.

Pengukuran tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap akademik, tata pamong, tata kelola, SDM, keuangan, dan sarana prasarana merupakan salah satu indikator penilaian akreditasi Program Studi dan Institusi. Untuk mendapatkan penilaian yang baik terkait akreditasi, survei kepuasan harus memenuhi unsur antara lain: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, 6) serta hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh civitas akademika. Survei kepuasan dilakukan dengan responden seluruh dosen dan tenaga kependidikan. Survei dilakukan dengan melakukan penilaian pelayanan akademik yang menyangkut unsur tata pamong, tata Kelola, SDM, keuangan, dan sarana prasarana. Hasil pengukuran survei ini dianalisis dan ditindaklanjuti minimal

1 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan peningkatan hasil pembelajaran.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan ini megacu pada SK Direktur Politeknik KP Sorong Nomor: KEP-280/BRSDM-POLTEK-SRG/TU.210/II/2023 tentang tim penyelenggara evaluasi pembelajaran semester ganjil Tahun Akademik 2022/2023.

1.3. Tujuan Kegiatan

Kegiatan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan periode ganjil 2022-2023 bertujuan untuk mengetahui indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong, tata kelola, SDM, keuangan, dan sarana prasarana Politeknik Kelautan dan Perikanan Sorong.

2. METODE PENGUKURAN

2.1. Ruang Lingkup

Politeknik KP Sorong memiliki 32 dosen dan 57 tenaga kependidikan. Dosen yang sedang melaksanakan tugas belajar sebanyak 9 orang, dan tenaga kependidikan yang sedang tugas belajar sebanyak 4 orang. Survei kepuasan dilaksanakan dari tanggal 20 Februari 2023 s.d. 10 Maret 2023. Pelaksanaan Survei menggunakan form survei yang dibagikan melalui grup Whatsapp. Berikut link form survei yang dibagikan kepada seluruh responden:

1. Form Survei kepuasan dosen <https://bit.ly/Kepuasan-DosenGanjil23>
2. Form Survei kepuasan tenaga kependidikan <https://bit.ly/KepuasanTendikGanjil23>

Instrumen survei kepuasan meliputi penilaian terhadap:

1. Tata pamong
2. Tata Kelola
3. Layanan Sumber Daya Manusia (SDM)
4. Layanan Keuangan
5. Sarana Prasarana

2.2. Indeks Kepuasan Layanan

Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing-masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama yang ditunjukkan pada persamaan 1. Perhitungan Nilai IKM menggunakan persamaan 2. Interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 s.d. 100 sehingga hasil penilaian tersebut dikonversi dengan nilai dasar 25. Konversi nilai IKM ditunjukkan pada persamaan 3.

$$\text{Bobot Nilai Rata-rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} \quad (1)$$

$$IKM = \frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur Yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang} \quad (2)$$

$$\text{Konversi IKM} = IKM \times 25 \quad (3)$$

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Kategori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Kategori Indeks Kepuasan Masyarakat

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

3. HASIL KEGIATAN SURVEI

3.1. Responden

Survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong, tata kelola, SDM, keuangan, dan sarana prasarana semester ganjil TA 2022/2023 dengan populasi yaitu 23 dosen (total seluruh dosen dikurangi dosen tugas belajar) dan 53 tenaga kependidikan (total seluruh tendik dikurangi tendik tugas belajar).

Survei kepuasan dosen diisi oleh 21 dosen aktif dari program studi TPI, MP, dan TBP, survei kepuasan tenaga kependidikan diisi oleh 42 tenaga kependidikan yang aktif, terdiri atas fungsional tertentu, fungsional umum, PPNPN/tenaga kontrak, dan jasa profesi.

Persentase responden yang mengisi survei kepuasan dosen ditunjukkan pada Gambar 1 dan Gambar 2 untuk responden survei kepuasan tenaga kependidikan. Dosen sebagai responden yang mengisi survei sebanyak 91%, dan tenaga kependidikan yang mengisi survei sebanyak 79%.



Gambar 1. Diagram persentase responden survei kepuasan dosen



Gambar 2. Diagram persentase responden survei kepuasan tenaga kependidikan

3.2. IKM Tata Pamong, Tata Kelola, Kerja Sama

Penilaian tata pamong, tata kelola, dan kerja sama terkait tentang kemampuan memberikan pelayanan keefektifan pelaksanaan tata kerja Ortala, RENSTRA, TUSI, komunikasi antara pimpinan/manajemen dengan pegawai, pelaksanaan

PPEPP, serta kebermanfaatan kerjasama tridharma bagi seluruh civitas akademika. Hasil survei terhadap 9 (Sembilan) indikator yang diberikan dalam kuisioner kepuasan dosen ditunjukkan pada Tabel 2, sedangkan untuk kepuasan tenaga kependidikan ditunjukkan pada table 3. Nilai persepsi rata-rata dari setiap indikator, hasil perhitungan IKM berdasarkan survei kepuasan dosen mendapatkan nilai sebesar 2,70 dengan nilai konversi yaitu 67,50. Nilai persepsi rata-rata dari setiap indikator, hasil perhitungan IKM berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan mendapatkan nilai sebesar 3,04 dengan nilai konversi yaitu 76,11. Mutu pelayanan dari tata pamong, tata kelola, dan kerja sama dinilai oleh responden dengan huruf mutu “B” dengan kinerja pelayanan “Baik”.

Tabel 2. Nilai persepsi rata-rata dari indikator tata pamong, tata kelola, dan kerja sama berdasarkan survei kepuasan dosen

No	Indikator Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Struktur organisasi dan tata kerja (Ortala) Politeknik KP Sorong dijalankan secara efektif	2,55	Baik
2	Politeknik KP Sorong memiliki Rencana Strategis (RENSTRA) dan dijalankan secara efektif	2,65	Baik
3	Tugas pokok dan fungsi (TUSI) masing-masing pegawai disosialisasikan dan disesuaikan dengan beban kerja	2,50	Kurang Baik
4	Terjalinnya komunikasi yang baik antar Pimpinan maupun Pimpinan dengan pegawai	2,65	Baik
5	Keterbukaan pimpinan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2,6	Baik

No	Indikator Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
6	Pimpinan bertanggungjawab terhadap semua keputusan yang diambil atau permasalahan yang terjadi	3,05	Baik
7	Pimpinan bersikap adil dalam pengambilan keputusan maupun pemberian penghargaan atau pun sangsi	2,50	Kurang Baik
8	Kerjasama Tri Dharma yang dilakukan Politeknik KP Sorong mewadahi dan bermanfaat untuk semua dosen	3,05	Baik
9	Politeknik KP Sorong melakukan sistem penjaminan mutu secara baik sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan)	2,75	Baik
Nilai IKM			2,70
Nilai Konversi IKM			67,50
Mutu Pelayanan			B
Kinerja Pelayanan			Baik

Tabel 3. Nilai persepsi rata-rata dari indikator tata pamong, tata kelola, dan kerja sama berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan

No	Indikator Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Struktur organisasi dan tata kerja (Ortala) Politeknik KP Sorong dijalankan secara efektif	2,95	Baik

No	Indikator Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
2	Politeknik KP Sorong memiliki Rencana Strategis (RENSTRA) dan dijalankan secara efektif	2,88	Baik
3	Tugas pokok dan fungsi (TUSI) masing-masing pegawai disosialisasikan dan disesuaikan dengan beban kerja	3,08	Baik
4	Terjalinnya komunikasi yang baik antar Pimpinan maupun Pimpinan dengan pegawai	3,00	Baik
5	Keterbukaan pimpinan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3,05	Baik
6	Pimpinan bertanggungjawab terhadap semua keputusan yang diambil atau permasalahan yang terjadi	3,18	Baik
7	Pimpinan bersikap adil dalam pengambilan keputusan maupun pemberian penghargaan atau pun sangsi	3,00	Baik
8	Kerjasama Tri Dharma yang dilakukan Politeknik KP Sorong mewadahi dan bermanfaat untuk semua tenaga kependidikan	3,18	Baik
9	Politeknik KP Sorong melakukan sistem penjaminan mutu secara baik sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan)	3,10	Baik
Nilai IKM			3,04
Nilai Konversi IKM			76,11
Mutu Pelayanan			B
Kinerja Pelayanan			Baik

3.3. IKM Pengelolaan SDM

Tabel 4. Nilai persepsi rata-rata dari indikator pengelolaan SDM berdasarkan hasil survei kepuasan dosen

No	Indikator Pengelolaan SDM	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan Politeknik KP Sorong	2,95	Baik
2	Pimpinan mendukung dosen dalam mengembangkan jenjang pendidikan baik secara tugas atau pun izin belajar	3,05	Baik
3	Pimpinan mendukung dan memfasilitasi dosen untuk pengembangan keahlian maupun keterampilan dalam bentuk pelatihan bersertifikasi	3,15	Baik
4	Pimpinan memperhatikan jenjang karier dan pengembangan akademik dosen	3,1	Baik
5	Pimpinan mendukung percepatan dosen dalam memperoleh sertifikat pendidik	3,1	Baik
6	Politeknik KP Sorong memperhatikan kesesuaian keilmuan dosen dengan mata kuliah yang diampu	3,2	Baik
7	Politeknik KP Sorong medukung dosen untuk berpartisipasi dalam konferensi ilmiah skala nasional maupun internasional	2,95	Baik
Nilai IKM			3,07
Nilai Konversi IKM			76,79
Mutu Pelayanan			B
Kinerja Pelayanan			Baik

Tabel 5. Nilai persepsi rata-rata dari indikator pengelolaan SDM berdasarkan hasil survei kepuasan tenaga kependidikan

No	Indikator Pengelolaan SDM	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Rekrutmen tenaga kependidikan seseuai dengan kebutuhan Politeknik KP Sorong	3,03	Baik
2	Pimpinan mendukung tenaga kependidikan dalam mengembangkan jenjang pendidikan baik secara tugas atau pun izin belajar	3,25	Baik
3	Pimpinan mendukung dan memfasilitasi tenaga kependidikan untuk pengembangan keahlian maupun keterampilan dalam bentuk pelatihan bersertifikasi	3,23	Baik
4	Pimpinan memperhatikan jenjang karier tenaga kependidikan	3,08	Baik
5	Pimpinan mendukung dan memfasilitasi pelatihan kenaikan jenjang karier bagi tenaga kependidikan	3,00	Baik
6	Politeknik KP Sorong memperhatikan kesesuaian keahlian tenaga kependidikan dengan pekerjaan yang dibebankan dalam TUSI	2,95	Baik
Nilai IKM			3,09
Nilai Konversi IKM			77,19
Mutu Pelayanan			B
Kinerja Pelayanan			Baik

Dimensi pengelolaan SDM terkait tentang pelayanan dan pengembangan SDM untuk civitas akademika. Hasil survei terhadap 6 (enam) indikator yang diberikan

dalam kuisioner ditunjukkan pada Tabel 4 untuk kepuasan dosen, dan Tabel 5 untuk kepuasan tenaga kependidikan. Berdasarkan nilai persepsi rata-rata dari setiap indikator, hasil perhitungan IKM dari kepuasan dosen mendapatkan nilai sebesar 3,07 dengan nilai konversi 76,79. Berdasarkan survei kepuasan tenaga kependidikan, IKM sebesar 3,09 dan nilai konversi 77,19. Mutu pelayanan dari dimensi tata Kelola SDM dinilai oleh responden dengan huruf mutu “B” dengan kinerja pelayanan “Baik”.

3.4. IKM Keuangan dan Sarana Prasarana

Dimensi keuangan terkait tentang pelayanan gaji, tunjangan, serta hak-hak lain seperti asuransi (BPJS dan TASPEN). Indikator sarana prasarana merupakan kelengkapan fasilitas yang dapat digunakan oleh dosen dan tenaga kependidikan dalam melaksakan tugasnya. Hasil survei terhadap 11 (sebelas) indikator yang diberikan dalam kuesioner kepuasan dosen dan 6 (enam) indicator yang diberikan dalam kuisioner kepuasan tenaga kependidikan ditunjukkan pada Tabel 6 dan Tabel 7. Berdasarkan nilai persepsi rata-rata dari setiap indikator, hasil perhitungan IKM berdasarkan penilaian dosen mendapatkan nilai sebesar 3,02 dengan nilai konversi yaitu 75,57. Nilai IKM sebesar 3,20 didapatkan dari hasil penilaian tenaga kependidikan dengan nilai konversi 80,00. Mutu pelayanan dari dimensi keuangan dan sarana prasarana dinilai oleh responden dengan huruf mutu “B” dengan kinerja pelayanan “Baik”.

Tabel 5. Nilai persepsi rata-rata dari indikator keuangan dan sarana prasarana berdasarkan survei kepuasan dosen

No	Indikator Layanan Keuangan, Sarana & Prasarana	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Kesejahteraan dosen (gaji, tunjangan kinerja, serdos, tunjangan lainnya) diberikan sesuai peraturan yang berlaku	3,6	Sangat Baik

No	Indikator Layanan Keuangan, Sarana & Prasarana	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
2	Pembayaran gaji, tunjangan kinerja, serdos, tunjangan lainnya dilaksanakan tepat waktu	3,3	Sangat Baik
3	Terselenggaranya pengelolaan asuransi kesehatan (BPJS) maupun tunjangan pensiun (TASPEN) dengan baik	3,3	Sangat Baik
4	Politeknik KP Sorong menyediakan ruang dosen yang layak untuk setiap dosen	3,15	Baik
5	Ruang dosen dilengkapi dengan meja, kursi dan air conditioner	3,3	Sangat Baik
6	Dosen dapat mengakses sistem informasi akademik (SIAKAD, KITONG BELAJAR, SISTEM PKL, dsb)	3,05	Baik
7	Tersedianya ruang kelas yang nyaman, bersih, berpendingin udara dan berpencahayaan cukup	2,4	Kurang Baik
8	Tersedianya sarana pembelajaran seperti: proyektor/ TV, papan tulis yang bersih, dan bangku-bangku kuliah yang memadai	2,8	Baik
9	Tersedianya Laboratorium atau workshop untuk kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan keilmuan dosen	2,75	Baik
10	Laboratorium atau Workshop dilengkapi dengan peralatan yang mendukung kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi	2,45	Kurang Baik
11	Internet yang memadai dapat diakses oleh dosen baik di ruang kelas, laboatorium, workshop, ruang dosen, dan fasilitas lain di Politeknik KP Sorong	3,15	Baik

No	Indikator Layanan Keuangan, Sarana & Prasarana	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
	Nilai IKM	3,02	
	Nilai Konversi IKM	75,57	
	Mutu Pelayanan		B
	Kinerja Pelayanan		Baik

Tabel 6. Nilai persepsi rata-rata dari indikator keuangan dan sarana prasarana berdasarkan survei kepuasan dosen

No	Indikator Pengelolaan SDM	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
1	Kesejahteraan tenaga kependidikan (gaji, tunjangan kinerja, tunjangan lainnya) diberikan sesuai peraturan yang berlaku	3,35	Sangat Baik
2	Pembayaran gaji, tunjangan kinerja, tunjangan lainnya dilaksanakan tepat waktu	3,12	Baik
3	Terselenggaranya pengelolaan asuransi kesehatan (BPJS) maupun tunjangan pensiun (TASPEN) dengan baik	3,37	Sangat Baik
4	Politeknik KP Sorong menyediakan ruangan yang layak bagi tenaga kependidikan sesuai dengan TUSI	3,12	Baik
5	Ruang kerja tenaga kependidikan dilengkapi dengan meja, kursi dan air conditioner	3,00	Baik
6	Internet yang memadai dapat diakses oleh tenaga kependidikan di ruang kerjanya	3,22	Baik

No	Indikator Pengelolaan SDM	Nilai Persepsi Rata-Rata	Kinerja Pelayanan
	Nilai IKM	3,20	
	Nilai Konversi IKM	80,00	
	Mutu Pelayanan		B
	Kinerja Pelayanan		Baik

3.5. Saran dan Kritik

Saran dan kritik yang diberikan melalui kegiatan survei kepuasan telah dirangkum pada Tabel 7. Mayoritas dosen dan tenaga kependidikan mengkritisi fasilitas kantor yang kurang memenuhi standar dan perlu ditingkatkan seperti toilet, ketersediaan ruang tamu, AC, internet, perangkat mengajar (projektor, kabel, spidol, dll.). Selain kritik terhadap fasilitas, responden juga mengkritisi terkait jenjang karier, diklat pengembangan kompetensi, dan pembagian TUSI atau beban pekerjaan yang kurang merata. Selain itu, penerapan *punishment* dan *reward* yang belum dijalankan dengan konsisten.

Tabel 7. Saran dan kritik dari hasil survei kepuasan.

No.	Kritik dan Saran
1	Perlu peningkatan sarana prasarana sesuai standar. Beberapa ruangan perlu dilakukan perbaikan serta penambahan fasilitas AC (Unit Armada), toilet di pos depan dan dapur.
2	Perlu tambahan fasilitas keamanan dan ruang tamu di pos depan.
3	Kurangnya akses internet di beberapa titik, seperti di kelas dekat lab terpadu dan lab komputer/telematika
4	Ketersediaan projektor dan perangkat mengajar (spidol, penghapus, kabel, dsb.) perlu diperhatikan untuk lancarnya proses belajar mengajar
5	Perlu peningkatan sarpras penunjang kegiatan praktik taruna

No.	Kritik dan Saran
6	Perlunya aplikasi terintegrasi (SIAKAD) untuk pelayanan akademik sehingga dapat diakses oleh semua user
7	Perlu diadakan diklat/kursus/oubond tentang peningkatan etos kerja pegawai
8	Dosen yang berhubungan dengan mata kuliah TEFA hendaknya ikut andil dalam kegiatan TEFA
9	Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) memerlukan diklat dan program profesi untuk meningkatkan kompetensinya
10	Perlu alokasi anggaran untuk pengembangan kompetensi dan keahlian pegawai (setiap pegawai wajib mengikuti pelatihan minimal 2 kali dalam setahun)
11	Muncul nomenklatur baru atau jabatan jabatan baru pada TUSI 2023 yang tidak sesuai dengan STATUTA dan ORTALA
12	Beban kerja yang tidak merata pada seluruh dosen dan tendik, sehingga beberapa pegawai terlalu banyak tugas dan berpengaruh terhadap kinerjanya
13	Ketidakseimbangan TUSI pada beberapa dosen dan belum diterapkannya work life balance
14	Perlu diadakan bimbingan bagi tenaga kontrak agar dapat lolos dalam rekrutmen PPPK
15	Perlu tambahan pegawai untuk bagian pelayanan publik
16	Pelaksanaan kegiatan hendaknya sesuai pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
17	Dosen membutuhkan roadmap pengembangan karier dan pelatihan peningkatan kompetensi
18	Punishment dan Reward perlu diterapkan dengan konsisten
19	Kebijakan yang diambil sebaiknya mengarah pada kebutuhan pemenuhan standar ISK dan Reakreditasi menuju unggul (prestasi dan serapan taruna di dunia kerja/tracer study)

No.	Kritik dan Saran
20	Perlu adanya dosen pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler karya tulis ilmiah, English club, dan Klub Desain
21	Dapat dipertimbangkan mengenai insentif dosen dengan beban lebih

4. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil survei kepuasan adalah sebagai berikut:

1. Hasil pengukuran indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap terhadap tata pamong, tata kelola, SDM, Keuangan, dan Sarana Prasarana mendapatkan nilai mutu “B” atau kriteria “Baik”.
2. Kritik dan saran yang diberikan mayoritas terkait sarana prasarana dan pelayanan pengembangan SDM yang perlu ditingkatkan.

4.2. Rekomendasi

Rekomendasi yang dapat diberikan dari hasil survei kepuasan taruna adalah:

1. Perbaikan fasilitas pembelajaran seperti akses internet, unit komputer, kursi & meja kelas, proyektor, peralatan kebersihan kelas, toilet, fasilitas minat bakat, serta sarpras penunjang untuk praktik taruna.
2. Perlunya aplikasi terintegrasi (SIAKAD) untuk pelayanan akademik sehingga dapat diakses oleh semua user
3. Perlu alokasi anggaran untuk pengembangan kompetensi dan keahlian pegawai (setiap pegawai wajib mengikuti pelatihan minimal 2 kali dalam setahun)
4. Perlu adanya pemerataan dalam pembagian TUSI atau beban kerja, serta penerapan punishment dan reward secara konsisten
5. Perlu diadakan bimbingan bagi tenaga kontrak agar dapat lolos dalam rekrutmen PPPK
6. Perlu adanya dosen pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler karya tulis ilmiah, *English club*, dan Klub Desain