



BADAN RISET SUMBERDAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN SORONG
KANTOR URUSAN INTERNASIONAL, INOVASI DAN KEMITRAAN

Gedung Mahmud Fakoubun, Jln. Kapitan Pattimura, Suprau,
Sorong, Papua Barat
Email: international@polikpsorong.ac.id,
Tel. +6281210220725 www.international.polikpsorong.ac.id



Sorong, 3 Januari 2022

Sifat : Surat Internal
Hal : Usulan Program Kerja/Rencana aksi Satdik KP
Lampiran. : 1 berkas

Kepada Yth

Direktur
Wadir I
Kepala P3M dan Tim
Kepala TUK
Keprodian TBP, MP, dan TPI

Sehubungan dengan adanya surat usulan program kerja/rencana aksi dari Satuan Pendidikan KP terkait tindak lanjut Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pusdik KP dan Japan Fisheries Association (JFA) dalam pembuatan rencana aksi/program kerja, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 5 Januari 2022
Waktu : 09. 00 WIT – selesai
Tempat : KUNIRAN

Adapun hal utama yang akan disampaikan pada rapat yaitu:

1. Pengembangan sumber daya manusia di bidang perikanan tangkap dan budidaya
2. Pengembangan kurikulum pendidikan
3. Penyelenggaraan ujian dan /atau tes keterampilan khusus tenaga kerja (*Specified Skilled Worker*)
4. Pelaksanaan sosialisasi dan penyerapan lulusan

Untuk efektifitas pelaksanaan rapat, mohon berkenannya Bapak/Ibu untuk menyiapkan program kerja yang akan diusulkan sesuai dengan instrumen dalam format matriks yang telah disediakan (terlampir)

Atas segala bentuk perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Ka. KUNIRAN

Asthervina W. Puspitasari, M.P

RENCANA KERJA
PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA PUSAT PENDIDIKAN KP DAN JAPAN FISHERIES ASSOCIATION (JFA)
TENTANG PENINGKATAN KAPASITAS DAN PENYERAPAN LULUSAN PENDIDIKAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Ruang Lingkup 1 : Pengembangan sumber daya manusia di bidang perikanan tangkap dan budidaya

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			Output	Penanggung Jawab	Bentuk Input PARA PIHAK	
		2022	2023	2024			Pihak Pertama	Pihak Kedua
1	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan a. Magang Guru/Dosen b. Magang Teknisi/Tenaga Kependidikan	... orang	... orang	... orang Orang mengikuti peningkatan kompetensi melalui magang di insdutri	Pusdik KP (Bidang KK), Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Menyampaikan usulan/ data guru/ dosen untuk magang Memfasilitasi kegiatan magang	Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan melalui magang di industri perikanan tangkap dan budidaya
2.	Peningkatan Kompetensi Peserta Didik a. Pelatihan Bahasa Jepang b. Pelatihan Kompetensi bidang Perikanan Tangkap c. Pelatihan Kompetensi bidang budidaya d. Magang di Industri	... orang	... orang	... orang Orang mengikuti peningkatan kompetensi melalui pelatihan bahasa jepang dan magang/PKL	Pusdik KP (Bidang PP), Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Menyampaikan usulan/ data peserta didik pelatihan/ magang Memfasilitasi kegiatan pelatihan/magang/PKL	Memfasilitasi peningkatan kompetensi peserta didik melalui magang/PKL di industri perikanan tangkap dan budidaya
3	Dst							

Ruang Lingkup 2 : Pengembangan kurikulum Pendidikan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			Output	Penanggung Jawab	Bentuk Input PARA PIHAK	
		2022	2023	2024			Pihak Pertama	Pihak Kedua
1.	Pengembangan Kurikulum a. Kurikulum Perikanan Tangkap b. Kurikulum Budidaya	√	√		Tersusunnya kurikulum yang memenuhi kebutuhan dunia industri/usaha	Pusdik KP (Bidang PP), Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Melakukan reviu kurikulum SUPM dan Politeknik	Memfasilitasi tenaga ahli dalam pendampingan materi teknis perikanan tangkap, budidaya dan Bahasa jepang
2	Dst							

Ruang Lingkup 3 : Penyelenggaraan ujian dan/atau tes keterampilan khusus tenaga kerja (*Specified Skilled Worker*)

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			Output	Penanggung Jawab	Bentuk Input PARA PIHAK	
		2022	2023	2024			Pihak Pertama	Pihak Kedua
1	Pelaksanaan Ujian/Tes keterampilan khusus tenaga kerja	... orang	... orang	... orang	terlansananya Ujian/Tes keterampilan khusus tenaga kerja di satuan Pendidikan KP	Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Menyampaikan data peserta didik/lulusan untuk mengikuti ujian	Menyiapkan penguji keterampilan khusus tenaga kerja
2	Dst.							

Ruang Lingkup 4 : Pelaksanaan sosialisasi dan penyerapan lulusan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			Output	Penanggung Jawab	Bentuk Input PARA PIHAK	
		2022	2023	2024			Pihak Pertama	Pihak Kedua
1	Sosialisasi kriteria kebutuhan tenaga kerja khusus (<i>specified skilled worker</i>)	... orang	... orang	... orang	Peserta didik/lulusan mendapatkan informasi kriteria kebutuhan tenaga kerja khusus (<i>specified skilled worker</i>)	Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Memfasilitasi lokasi ujian melalui satuan Pendidikan KP	Menyampaikan kriteria kebutuhan tenaga kerja khusus (<i>specified skilled worker</i>)
2	Penyerapan lulusan	... orang	... orang	... orang	Lulusan yang terserap menjadi tenaga kerja ke Jepang minimal 250 orang	Kepala Satuan Pendidikan dan JFA	Menyampaikan data lulusan	Menerima lulusan penddidikan KP yang telah lulus ujian keterampilan khusus tenaga kerja
3	Dst.							

Keterangan :

- Satuan Pendidikan mengisi rencana target pada setiap tahun
- Menambahkan kegiatan lain sesuai dengan ruang lingkup